

1. Basi legali

Ordinanza sulla formazione professionale di base
Addetta alla tecnica della costruzione / addetto alla tecnica della costruzione
con certificato federale di formazione pratica (CFP)
del 12 dicembre 2007
e il piano di formazione con modifiche del 22 gennaio 2010

2. Piano di formazione

Nel piano di formazione sono riportati tutti gli obiettivi da raggiungere e tutte le competenze.
Il piano di formazione serve anche quale base per il rapporto di formazione da allestire periodicamente (controllo delle competenze).
Per consentire un controllo costante della formazione presso l'azienda formatrice, il capitolo 8 include una lista di controllo con gli obiettivi di formazione in azienda.

3. Rapporto di formazione

3.1. In generale

Il formatore giudica le prestazioni e il comportamento sul posto di lavoro della persona in formazione e attribuisce una nota sulla base di criteri predefiniti. Il rapporto di formazione è paragonabile agli accordi sugli obiettivi nel mondo del lavoro.

Il rapporto di formazione consente di fare il punto della situazione e serve alla formazione mirata. I problemi devono essere individuati tempestivamente e risolti mediante misure adeguate.

Il rapporto di formazione è allestito semestralmente in occasione di un colloquio di qualificazione insieme alla persona in formazione. Questo colloquio non è spontaneo, bensì deve sempre essere preparato e svolto in modo strutturato. Le persone in formazione ottengono così la possibilità di comunicare le loro impressioni e le loro esperienze.

Basi per lo svolgimento del colloquio di qualificazione:

- modello «Rapporto di formazione » di suissetec (versione cartacea o in Excel);
- piano di formazione;
- lista di controllo con gli obiettivi di formazione in azienda.

In occasione del colloquio:

- si commenta e si valuta la documentazione dell'apprendimento;
- si discutono gli attestati e i rapporti della scuola professionale;
- si discute la valutazione dei corsi interaziendali.

3.2. Accordi sugli obiettivi

Al termine del colloquio di qualificazione, in caso di cattive valutazioni nel rapporto di formazione (C o D), si stabiliscono gli obiettivi da raggiungere nel semestre successivo. Il raggiungimento di questi obiettivi è controllato in occasione del successivo colloquio di qualificazione.

3.3. Carattere vincolante

Il rapporto di formazione è vincolante ed è firmato dalle parti coinvolte.

Le persone in formazione ricevono una copia del rapporto di formazione e la classificano nella loro documentazione di formazione.

☞ Rapporto di formazione con lista di controllo, vedi registro 8

4. Documentazione dell'apprendimento

La documentazione dell'apprendimento è tenuta dalle persone in formazione, che vi annotano i progressi professionali conseguiti nella pratica e nei corsi interaziendali e li commentano. La documentazione deve essere gestita in modo sistematico e regolare e serve quale opera di consultazione.

La documentazione dell'apprendimento consente ai formatori di ottenere una visione d'insieme sull'effettivo svolgimento della formazione e di desumere anche l'interesse professionale e l'impegno individuale delle persone in formazione.

La documentazione dell'apprendimento viene discussa in occasione del colloquio di qualificazione e valutata con una nota assieme al rapporto di formazione.

5. Modelli digitali

Il rapporto di formazione e la lista di controllo inerente gli obiettivi di formazione in azienda (capitolo 8) possono essere scaricati dal sito Web di suissetec sotto forma di modello Excel o PDF.

🔗 www.suissetec.ch/bildungsberichte/it